

## 2022 年度 デジタル化促進支援事業 コンサルティング支援 申込書

申込年月日:20 年 月 日

青梅商工会議所 殿

申請者	<番号は事務局記入> (管理番号: ) (会員番号: )
事業所住所	(〒 - )
事業所名 (商号・屋号)	
代表者の 役職・氏名	

デジタル化促進支援事業のコンサルティング支援に申込みます。

申込は、代表者の意思に基づくことに相違ありません。また、記載内容は真正であり、当社は、募集要項に定める支援対象者に該当しております。この誓約が虚偽もしくは誓約に反した場合、当方が不利益を被ることになっても異議は一切申し立てません。

『2020 年度 IT 導入支援事業』または『2021 年度デジタル化促進支援事業』を利用したことは無い。

(※該当しない場合は、申込みができません。)

### ◆連絡担当者

(フリガナ) 氏名		部署	
		役職	
住所	(〒 - )		
電話番号		携帯電話番号	
FAX 番号		E-mail アドレス	

※次のページの事前アンケート(様式 1-1)も必ずご記入の上、併せてご提出ください。また、印刷の際は片面印刷をしてください。

個人情報保護の取り扱いに  同意する  同意しない

お申込みの際にご記入いただきました個人情報は、当所の個人情報保護方針に基づき、参加者ご本人様から同意をいただいた上で、本事業の実施及び運営のために利用させていただきます。なお、同意をいただけない場合や記入項目に漏れ等があった場合には、サービスの提供を受けられない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

## デジタル化促進支援事業 事前アンケート

事業所名 \_\_\_\_\_

次の事項に当てはまる内容に  を付けてください(複数回答可)

(スマートフォン・タブレットやパソコンなどの情報技術を称して「IT」と呼びます。)

### 1. 基本情報のご質問

①自社のIT担当者は決まっていますか？

- IT 担当者が  いる (代表自身も含む)  いない  
 その他[ \_\_\_\_\_ ]

②仕事上でITはどの程度、使用していますか？

1. ITを使える人はいない  4. Microsoft Office(エクセル、ワードなど)を  
使える人がいる  
 2. スマホを使える人がいる  5. エクセルマクロを作れる人がいる  
 3. パソコンを使える人がいる

③いま使っているハードウェア機器やビジネスアプリ、ソフトウェアを教えてください

1. よくわからない  10. Webカメラ、マイク  
 2. 使っていない  11. インターネット回線  
 3. パソコン [ \_\_\_\_\_ 台]  12. Wi-Fiルーター  
 4. タブレット  13. モバイルルーター  
 5. スマートフォン  14. プリンター  
 6. オフィスソフト  15. ストレージ  
 7. 会計ソフト・アプリ  16. 入場セキュリティ  
 8. メール(サーバ)  
 9. ドメイン

### 2. ITを活用した新型コロナウイルス感染症対策として、どのようなものに取り組みたいですか？

1. 現地に行かなくても打ち合わせができるようにしたい(Web 会議・テレビ会議など)  
 2. テレワーク・リモートワークをさせたい・したい  
 3. 外出先からファイル・データなどを見られるようにしたい  
 4. その他[ \_\_\_\_\_ ]

3. 売上アップや時間の余裕を持つためのIT活用として、どのようなものに取り組みたいですか？

(1)お客様・取引先を増やしたい

- 1. インターネット販売をはじめたい(ECサイトの利用も含む)
- 2. 取引先とインターネットで取引をしたい(Web 受発注)
- 3. 顧客管理をしたい(リピート率を上げたい)
- 4. web 予約を利用したい(予約管理を充実させたい)
- 5. 名刺を管理したい
- 6. 営業支援をしたい(強化したい)
- 7. その他[ ]

(2)仕入や在庫管理をしたい

- 1. 仕入に関するソフト・アプリを導入したい
- 2. 在庫を管理するソフト・アプリを導入したい
- 3. その他[ ]

(3)経営やお金の管理、業務効率化をしたいとき

- 1. 請求書類の発行をしたい
- 2. 会計ソフト・アプリを利用したい
- 3. その他[ ]

(4)社員・従業員などの人の管理をしたいとき

- 1. 人事・労務の管理をしたい
- 2. 在宅勤務を含めた勤怠管理(タイムカード等)をしたい
- 3. 給与計算をしたい
- 4. 経費精算をしたい(旅費など)

(5)業界や業種に特化したソフト・アプリを利用したい

どのようなものを利用したいですか

(例) 飲食オーダーエントリーシステム、工事管理、生産管理など

(6) 職場環境や情報の共有化など

- 1. スタッフ間のスケジュールや予定が共有できていない
- 2. 複数の事務所(作業場)に分かれている、外出する人が多い
- 3. 社内コミュニケーションを増やしたい
- 4. スピーディで密なコミュニケーションをとりたい
- 5. プロジェクト活動が多い
- 6. 社員・従業員などの意欲を向上させたい
- 7. 社員・従業員間で手軽にデータを共有・一元化したい
- 8. 外出先からデータを見たい
- 9. ビジネスチャットを利用したい
- 10. グループウェアを利用したい
- 11. オンラインストレージを利用したい

4. 業務上の問題点について他にあればお聞かせください。

(例) 社内の情報共有が出来ていない

5. IT を使うことで、上記の問題点が、どのように解決(改善)することを期待しますか？

(例) 社内の情報共有を増やしたい、離れた事業所・支店などの社員の予定を知りたい

6. IT関連の予算についてお聞かせください。

初期費用を除いて、年間どのくらいの費用(ソフト・アプリ利用料など)を見込みますか？

- 1. 年間5万円以下
- 2. 年間10万円以下
- 3. 年間20万円以下
- 4. それ以上

ご協力ありがとうございました。