（様式１：①初めてのデジタル化）

**2022年度 デジタル化促進支援事業　コンサルティング支援　申込書**

申込年月日：20　　年　　月　　日

青梅商工会議所　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者 | ＜番号は事務局記入＞（管理番号：　　　　　　）（会員番号：　　　　　　　　　） |
| 事業所住所 | （〒　　　－　　　　） |
| 事業所名（商号・屋号） |  |
| 代表者の役職・氏名 |  |

デジタル化促進支援事業のコンサルティング支援に申込みます。

申込は、代表者の意思に基づくことに相違ありません。また、記載内容は真正であり、当社は、募集要項に定める支援対象者に該当しております。この誓約が虚偽もしくは誓約に反した場合、当方が不利益を被ることになっても異議は一切申し立てません。

* 『2020年度IT導入支援事業』　または 『2021年度デジタル化促進支援事業』 を利用したことは無い。

（※該当しない場合は、申込みができません。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ◆連絡担当者 |  |  |  |
| （フリガナ） |  | 部署 |  |
| 氏名 |  | 役職 |  |
| 住所 | （〒　　　－　　　　） |  |  |
| 電話番号 |  | 携帯電話番号 |  |
| FAX番号 |  | E-mailアドレス |  |

※次のページの事前アンケート（様式1－1）も必ずご記入の上、併せてご提出ください。また、印刷の際は片面

印刷をしてください。

個人情報保護の取り扱いに　　□　同意する　　□　同意しない

お申込みの際にご記入いただきました個人情報は、当所の個人情報保護方針に基づき、参加者ご本人様から同意をいただいた上で、本事業の実施及び運営のために利用させていただきます。なお、同意をいただけない場合や記入項目に漏れ等があった場合には、サービスの提供を受けられない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

（様式１－１：①初めてのデジタル化）

**デジタル化促進支援事業　事前アンケート**

事業所名

次の事項に当てはまる内容に ☑ を付けてください(複数回答可)

（スマートフォン・タブレットやパソコンなどの情報技術を称して「ＩＴ」と呼びます。）

１．基本情報のご質問

　　①自社のＩＴ担当者は決まっていますか？

|  |  |
| --- | --- |
| IT担当者が | □ いる　（代表自身も含む）　　　　　　　　□ いない□ その他[　　　　　　　　　　　　　　　] |

　　②仕事上でＩＴはどの程度、使用していますか？

|  |  |
| --- | --- |
| □ １．ＩＴを使える人はいない□ ２．スマホを使える人がいる□ ３．パソコンを使える人がいる | □ ４．Microsoft Office（エクセル、ワードなど）を使える人がいる□ ５．エクセルマクロを作れる人がいる |

　　③いま使っているハードウェア機器やビジネスアプリ、ソフトウェアを教えてください

|  |  |
| --- | --- |
| □ １．よくわからない　□ ２．使っていない　　□ ３．パソコン　[　　　　台]□ ４．タブレット　　　　　　□ ５．スマートフォン□ ６．オフィスソフト　　　　□ ７．会計ソフト・アプリ　　□ ８．メール（サーバ）　　　□ ９．ドメイン　　　　　 | □ 10．Ｗｅｂカメラ、マイク□ 11．インターネット回線□ 12．Ｗｉ―Ｆｉルータ□ 13．モバイルルータ□ 14．プリンター□ 15．ストレージ□ 16．入場セキュリティ |

２．ＩＴを活用した新型コロナウイルス感染症対策として、どのようなものに取り組みたいですか？

|  |  |
| --- | --- |
| □ １．現地に行かなくても打ち合せができるようにしたい（Web会議・テレビ会議など）□ ２．テレワーク・リモートワークをさせたい・したい□ ３．外出先からファイル・データなどを見られるようにしたい□ ４．その他[　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　] |  |

３．売上アップや時間の余裕を持つためのＩＴ活用として、どのようなものに取り組みたいですか？

　　（１）お客様・取引先を増やしたい

|  |  |
| --- | --- |
| □ １．インターネット販売をはじめたい（ＥＣサイトの利用も含む）□ ２．取引先とインターネットで取引をしたい(Web受発注)□ ３．顧客管理をしたい（リピート率を上げたい）□ ４．web予約を利用したい（予約管理を充実させたい）□ ５．名刺を管理したい□ ６．営業支援をしたい（強化したい）□ ７．その他[　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　] |  |

　　（２）仕入や在庫管理をしたい

|  |  |
| --- | --- |
| □ １．仕入に関するソフト・アプリを導入したい□ ２．在庫を管理しるソフト・アプリを導入したい□ ３．その他[　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　] |  |

　　（３）経営やお金の管理、業務効率化をしたいとき

|  |  |
| --- | --- |
| □１．請求書類の発行をしたい□２．会計ソフト・アプリを利用したい□３．その他[　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　] |  |

　　（４）社員・従業員などの人の管理をしたいとき

|  |  |
| --- | --- |
| □１．人事・労務の管理をしたい□２．在宅勤務を含めた勤怠管理（タイムカード等）をしたい□３．給与計算をしたい□４．経費精算をしたい（旅費など） |  |

　 （５）業界や業種に特化したソフト・アプリを利用したい

　　　　どのようなものを利用したいですか

|  |  |
| --- | --- |
| （例）飲食オーダーエントリーシステム、工事管理、生産管理など |  |

（６）職場環境や情報の共有化など

|  |  |
| --- | --- |
| □ １．スタッフ間のスケジュールや予定が共有できていない□ ２．複数の事務所（作業場）に分かれている、外出する人が多い□ ３．社内コミュニケーションを増やしたい□ ４．スピーディで密なコミュニケーションをとりたい□ ５．プロジェクト活動が多い□ ６．社員・従業員などの意欲を向上させたい□ ７．社員・従業員間で手軽にデータを共有・一元化したい□ ８．外出先からデータを見たい□ ９．ビジネスチャットを利用したい□ 10．グループウェアを利用したい□ 11．オンラインストレージを利用したい |  |

４．業務上の問題点について他にあればお聞かせください。

|  |  |
| --- | --- |
| （例）社内の情報共有が出来ていない |  |

５．ITを使うことで、上記の問題点が、どのように解決（改善）することを期待しますか？

|  |  |
| --- | --- |
| （例）社内の情報共有を増やしたい、離れた事業所・支店などの社員の予定を知りたい |  |

６．ＩＴ関連の予算についてお聞かせください。

初期費用を除いて、年間どのくらいの費用（ソフト・アプリ利用料など）を見込みますか？

|  |  |
| --- | --- |
| □ １．年間５万円以下□ ２．年間１０万円以下 | □ ３．年間２０万円以下□ ４．それ以上 |

ご協力ありがとうございました。