

新入社員セミナー

現場で“動ける”人材に！

1日の受講も可

ビジネスマナー・業務知識を身につける為には、現場の上司・先輩とのコミュニケーションスキルは欠かせません。本セミナーは、テーマを2つに分け開催します。【基礎編】では、ビジネスマナー以前の対人コミュニケーションスキルを身につけ社会人として成長する土台をつくります。【速習編】では、単なる礼儀作法とは違う「収益を生むマナー」への意識を高めます。企業における新入社員教育の一環として、ぜひご活用ください。

【基礎編：4月9日（月）】

新人のための「社会人の基礎」確立講座

- ①学生と社会人の意識を切り替える
 - ②仕事を教えてもらえるコミュニケーションのコツ（指示受けの極意）
 - ③チームで働く意識を持つ
- 「今年の新人は、仕事を教えてやろうという気にさせる」と、評価を得ること間違いなしです

【速習編：4月10日（火）】

即戦力に必要なビジネスマナーを速習

- ①なぜビジネスマナーが必要なのか
- ②好感度アップの言葉遣い・敬語
- ③これだけでできれば電話対応は怖くない
- ④1人でも商談を任される来客対応・他社訪問
- ⑤ビジネスメールの基本

日時：平成30年 4月9日(月)～10日(火)

両日 9:30～16:30<昼食時間を含む>

場所：青梅商工会議所

定員：30名(定員になり次第、締め切ります)

対象者：新入社員、入社から年数の浅い方

参加費：(テキスト代、昼食代込)

青梅商工会議所	1日参加	2日参加
会員	5,000円/人	9,000円/人
非会員	8,000円/人	15,000円/人

申込み：電話・FAXにてお申し込みください

問合せ：青梅商工会議所 中小企業相談所（担当：神田）

Tel:0428-23-0113 Fax:0428-23-1122

講師：(株)Skillpod

代表 須見 庸子氏



新入社員セミナー 参加申込書

平成30年4月9日～10日開催

当所は、個人情報適切に取り扱われている企業等に与えられるプライバシーマークを取得し、個人情報保護に努めています。当所の個人情報の取り扱いに関する考え方につきましては、当所個人情報保護方針のページ(<https://www.omecci.jp/privacy/>)の「個人情報の取り扱いについて」又は、同内容の別紙「個人情報の取り扱いについて」をご覧ください。当所の個人情報の利用目的や提供等に関する事項に同意の上、申し込みください。なお、ご記入いただきました個人情報は本事業の実施及び運営や連絡のために利用いたします。

上記の個人情報の取り扱いに参加者ご本人様の同意確認の上、お申込ください。(参加者名の右にある同意確認の同意するにチェックがある方のみ受付いたします。同意の無い場合は、受付できませんのでご了承ください。)

事業所名	担当者名() 青梅商工会議所: <input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員	Tel	
		業種	
参加者名	<input type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない	申込講座 (○を付けてください)	基礎編：4月9日(月)
	<input type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない		速習編：4月10日(火)