

### 個人情報開示等請求書兼決定通知書

#### 要求内容（ご本人様記入欄）

□は該当するものに「レ」をご記入ください。

ご請求内容	<input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止		
請求日	年 月 日	請求方法	<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送
氏名（フリガナ）	印（ ）		
連絡先 （住所・TEL等）			
確認の書類 （コピー）	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険の被保険者証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 写真付住民基本台帳		
当所へ個人情報を 提供した経緯	<input type="checkbox"/> 会員登録 <input type="checkbox"/> 法定台帳登録 <input type="checkbox"/> アンケート <input type="checkbox"/> イベント参加 <input type="checkbox"/> 講習会参加 <input type="checkbox"/> 検定試験 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 共済 <input type="checkbox"/> プレゼント応募 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
提供年月	年 月頃		
具体的な請求理由			
当所からの アクセス状況	<input type="checkbox"/> DMが送られてくる <input type="checkbox"/> 電子メールが送られてくる <input type="checkbox"/> 電話がかかってくる <input type="checkbox"/> 訪問を受ける <input type="checkbox"/> その他（ ）		

下記の該当する欄を具体的にご記入ください。

#### 1. 請求区分が開示の場合

開示を希望される個人情報の項目

#### 2. 請求区分が個人情報の訂正の場合

訂正前の内容

訂正前の内容

#### 3. 請求区分が個人情報の追加の場合

追加する個人情報の具体的内容

#### 4. 請求区分が個人情報の削除の場合

削除を請求する具体的なサービス名・利用内容など

#### 5. 請求区分が個人情報の利用停止又は第三者提供の停止の場合

利用停止又は第三者提供の停止を請求する具体的なサービス名、利用内容など

回答欄ほか裏面については当所記入欄となります。

個人情報開示等請求書兼決定通知書

回答内容（当所個人情報担当者記入欄）

回答日	年 月 日
承認内容	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 一部承認 <input type="checkbox"/> 否認
理由	
処置	

- \*この決定に不服がある場合は、この決定があったことを知った日の翌日から起算して60日以内に不服申し立てをすることができます。
- \*ご記入いただいた個人情報は、個人情報の開示等の業務を行うため、当所からの連絡に利用させていただきます。

本人確認（当所窓口担当者記入欄）

開示・利用目的の通知・訂正・追加・削除・利用停止、提供の停止の場合に記入

<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 健康保険の被保険者証	<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 年金手帳	<input type="checkbox"/> 写真付住民基本台帳
--------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	------------------------------------

◆要求内容確認⇒

担当	課長	部所長	部門管理者	窓口責任者	保護管理者

◆回答内容確認⇒

担当	課長	部所長	部門管理者	保護管理者	窓口責任者