

記入日 年 月 日

青梅商工会議所  
個人情報保護担当 行

### 代理人様に関する事項

ふりがな	
氏名	印
ふりがな	
住所	〒 —
電話番号	日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。
メールアドレス	
代理人確認の書類 (コピー)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険の被保険者証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 写真付住民基本台帳 該当する□に「レ」をご記入ください。
ふりがな	
ご本人様氏名	
ご本人様との関係	<input type="checkbox"/> ご本人様から委任された者 <input type="checkbox"/> 法定代理人（親権者など） 該当する□に「レ」をご記入ください。

\*代理人様によりご請求される場合、個人情報開示等請求書兼決定通知書と合わせて、代理人様に関する事項（本書面）、ご本人様及び代理人様を確認する書類、委任状及び委任状に捺印した印鑑の印鑑登録証明書をご提出願います。

代理人様が親権者などの法定代理人のときには、委任状に代えてご本人様との関係がわかる戸籍謄本もしくは抄本、または、住民票をご提出いただくことも可能です。

以下については、当所の記入欄となります。

#### 代理人確認(当所窓口担当者記入欄)

開示・利用目的の通知・訂正・追加・削除・利用停止、第三者提供の停止の場合

運転免許証 健康保険の被保険者証 パスポート 年金手帳 写真付住民基本台帳