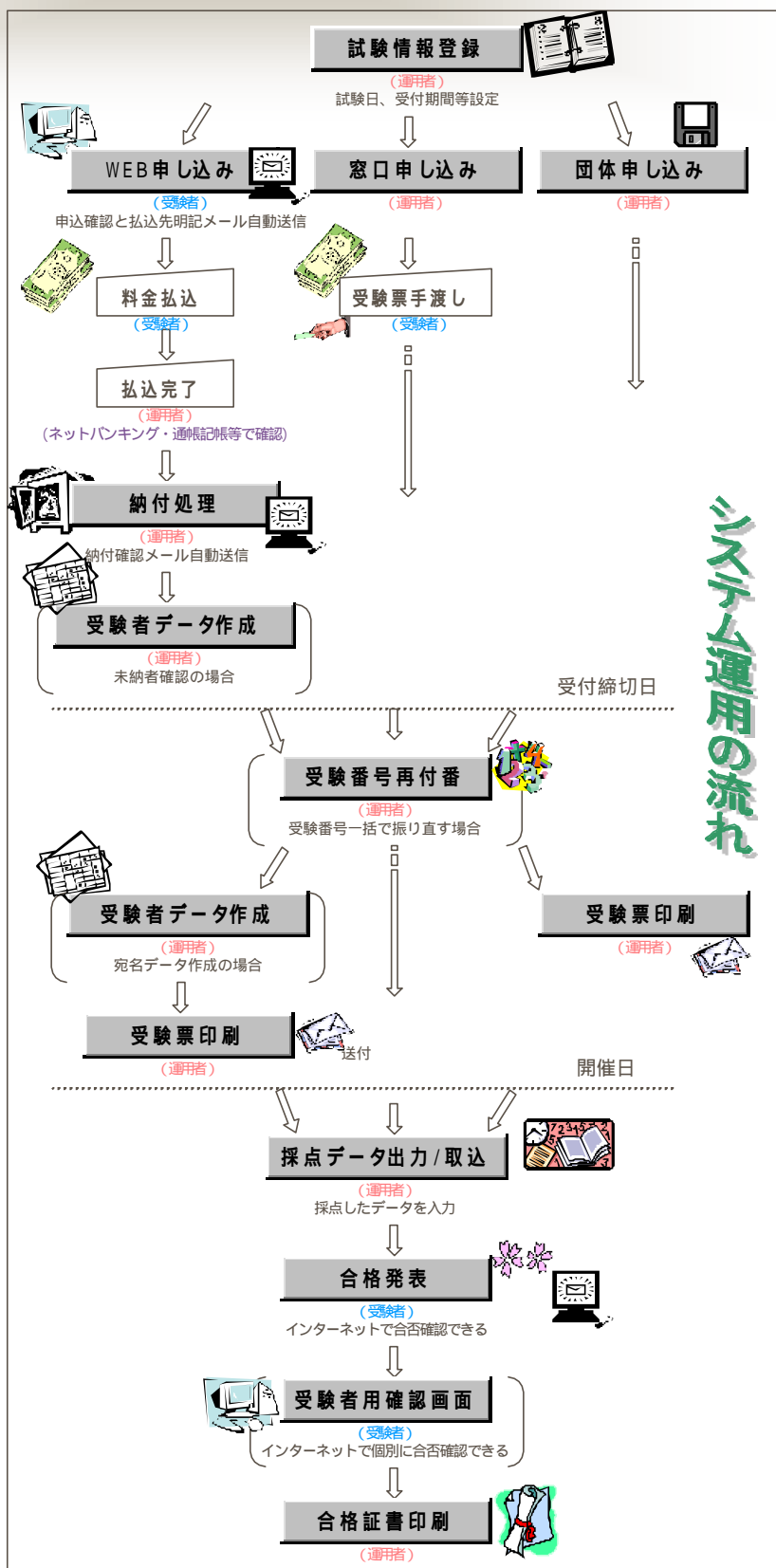


簿記検定システム機能について

機能	概要
処理メニュー	処理一覧画面
試験情報登録	試験情報の設定します。 (試験日、開催主情報等を入力します。受付期間を設定すればweb申し込み窓口が自動開閉)
WEB申し込み	PC・携帯を使用し、受験者が検定申し込みを行います。 (住所、氏名、生年月日、対象級等を入力)
団体申し込み	FD、メールでのファイルを取り込んで、人数分一括登録できます。
窓口申し込み	窓口受付の受験者データ入力します。 (他、申し込みと一元管理しています)
納付処理	納付確認・WEB申し込み者には(納付確認)納付完了メールが自動送付されます。 一覧表示より選択し、未納納付済になります。
受験番号再付番	受験番号を条件とソート指定で一括付番されます。
マスタ保守	会場マスタ、団体マスタ、受験者マスタの登録、修正、削除を行います。
受験者データ作成(csv)	受験者データを条件とソート指定でcsvファイルとして作成します。
受験票印刷	納付済の場合、受験票の印刷を行います。
採点データ出力/取込	採点した点数を出入力します。
合格発表	合格発表日に合格者一覧が自動開閉されます。
受験者用確認画面	ID・パスワードを入力してインターネットで受付状況、合否の確認が行えます。
合格証書印刷	合格証書の印刷を行います。
一括メール送信	条件と、件名、内容を指定してメール送信が行います。



試験情報登録 =システム処理 開催決定 =手作業